

Tennisverein Blau-Weiß Ohrdruf

**Dienstreiseauftrag**

**Antrag**

Name, Vorname .....

Reisezweck .....

Reisetermin .....

Antritt der Reise in .....

Reiseziel .....

Datum, Unterschrift Antragsteller .....

Datum, Unterschrift Genehmigung .....

**Abrechnung**

Reisebeginn am ..... um ..... in .....

Reiseende am ..... um ..... in .....

Übernachungskosten (Beleg) .....

Verpflegungsaufwendungen .....

(eintägig > 8Stunden 12,00€  
mehrtägig An- und Abreisetag 12,00 €  
Zwischentag 24,00€)

Kürzung der Verpflegungsaufwendungen .....

(20% Frühstück, 40% Mittag bzw. Abendessen)

Fahrtkosten Privat-PKW ..... km à 0,30€ .....

Fahrtkosten öffentliche Verkehrsmittel (Beleg) .....

Erstattungsbetrag =====

Bankverbindung (IBAN) .....

Datum, Unterschrift Antragsteller .....

Datum, Unterschrift Genehmigung .....